

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Pedro Álvarez Sotomayor

Código del centro

13001984

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

19/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En la memoria anual correspondiente al pasado curso se obtuvieron, de forma resumida, las siguientes conclusiones y propuestas de mejora para el curso 2024-2025:

- **A PARTIR DE LA EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO:**

- o **Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula**

En la atención al alumnado repercuten de manera negativa aspectos tales como: una excesiva burocracia, ratios elevadas, escasez de recursos humanos, poca planificación en la incorporación de novedades importantes al proceso de EA y no introducir nuevas metodologías en el aula. Además de esto, existe un comportamiento de distracción en clase por parte del alumnado cada vez más frecuente, dependencia de redes sociales y videojuegos, poca capacidad de frustración del alumnado ante cualquier obstáculo, la búsqueda del resultado inmediato y siempre positivo, falta de objetividad de las familias, un relativismo cada vez mayor y un empeoramiento general en la comprensión lectora y expresión escrita.

Como propuestas de mejora se consideran las siguientes:

1. Aumento de profesorado para desdobles y apoyo, así como una reducción de ratios para facilitar la individualización.
2. Introducción de nuevas metodologías en el aula que permitan un aumento del grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.
3. Desarrollo de actividades que mejoren la comprensión y expresión en todas las áreas.
4. Reducción de ratios y mayor dotación de personal con tareas de desdoble y apoyo.
5. Desarrollo y asimilación de la resiliencia y el fracaso como parte del proceso de E-A,

introduciendo metodologías activas y participativas.

o Resultados académicos del alumnado

Existe unanimidad entre los miembros de la comunidad educativa en que el impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados es muy bueno.

Como propuestas de mejora se expone que un cambio de metodología educativa, sobre todo en ESO y en las materias instrumentales, podrían aumentar el rendimiento académico del alumnado. El cambio metodológico conlleva la necesaria formación del profesorado.

Es necesario conseguir una mayor implicación de las familias, en el proceso de E-A, de aquellos alumnos con resultados menos satisfactorios, a través de tutorías y por medio del uso de la plataforma EDUCAMOS.

También contribuiría a la mejora de resultados que el alumnado reflexione sobre su método de estudio y la organización de las tareas, lo que implica trabajar desde la acción tutorial en la mejora de su organización y autonomía.

· PROPUESTAS DE MEJORA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA PGA 2023-24:

1. Consolidar el procedimiento de evaluación competencial mediante el uso generalizado del cuaderno de evaluación.
2. Revisión de las Programaciones Didácticas, poniendo especial atención a las medidas de inclusión educativa.
3. Promover actividades de formación para la evaluación por competencias.
4. Retomar las reuniones de orientación con los departamentos de las materias instrumentales y con más presencia en ambas etapas, insistiendo, principalmente, en la absoluta necesidad de coordinación en los instrumentos, y criterios de evaluación, de manera que se consiga una uniformidad en el proceso de evaluación entre los alumnos pertenecientes a diferentes grupos dentro de una misma materia y curso.
5. Dotar al profesorado del material informático adecuado que le permita ejercer su labor de forma eficaz y adaptada a las nuevas tendencias metodológicas.
6. Continuar con la formación del profesorado en la plataforma EDUCAMOS, de manera que alcancemos a utilizar todo el potencial de esta herramienta durante el proceso de EA.
7. Informar desde el inicio de curso al alumnado y familias de los criterios de evaluación y calificación, así como el derecho que les asiste a una evaluación objetiva, informando de la posibilidad de acceso a los documentos de evaluación.
8. En los cursos que mantienen la doble convocatoria, ordinaria y extraordinaria, consideramos que el hecho de que se haya adelantado la fecha de la evaluación

extraordinaria (de septiembre a junio) es perjudicial ya que nos deja muy poco tiempo para reforzar contenidos con aquellos alumnos con calificación negativa en la ordinaria de cara a los exámenes de recuperación en la extraordinaria.

9. Para poder disfrutar de una educación de calidad, es imprescindible que las ratios bajen en todos los niveles. Es cierto que este tipo de medidas no dependen directamente del centro, pero al menos es siempre interesante y beneficioso hacer desdobles (laboratorios) o apoyos cuando el cupo lo permita.
10. Currículos muy extensos y muchas veces, inabarcables. Sería conveniente su revisión y redimensionarlos de forma más lógica.

· **PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE EL PROGRAMA DE DESARROLLO LINGÜÍSTICO:**

1. Mayor interacción con otras asignaturas bilingües entre los profesores para crear trabajos cooperativos multidisciplinares.
2. Conseguir más recursos humanos para poder hacer desdobles o agrupaciones más flexibles y poco numerosas para que el aprovechamiento de las clases y la atención a nuestros alumnos sea aún mejor, especialmente importante en el área de Inglés, en la que actualmente tenemos mezclados alumnado bilingüe y no bilingüe lo que dificulta avanzar en el conocimiento y profundización del idioma.
3. Dar más formación para los profesores de los programas bilingües/plurilingües, a nivel lingüístico y metodológico.
4. Dar más facilidades al centro a la hora de acceder a la asignación de un auxiliar de conversación para el curso completo todos los años, ya que contar con este recurso supone un gran beneficio y una motivación extra evidente tanto para los profesores del centro como para los alumnos.
5. Proporcionar más autonomía para los centros a la hora de decidir las materias a incluir en el programa. La inclusión obligatoria de asignaturas troncales supone en muchos casos un obstáculo más para la consolidación del programa, ya que la mayoría de los alumnos piensan que la dificultad de estas asignaturas es ya de por sí lo suficientemente alta en su lengua materna como para afrontarlas con garantías de éxito en la lengua extranjera. Y terminan abandonando el programa.
6. Mantener la hora de reunión de coordinación del grupo bilingüe con la que este año hemos contado y que ha beneficiado el buen funcionamiento del programa.
7. A pesar de las dificultades señaladas en esta memoria, nos reiteramos en calificar positivamente el desarrollo y los resultados de nuestro proyecto bilingüe. En general, los alumnos de las agrupaciones bilingües exhiben un nivel de competencia lingüística en inglés muy superior al de sus compañeros de las agrupaciones no bilingües. Obviamente esto se debe a la confluencia de varios factores, pero estamos seguros que uno de ellos es la pertenencia a este programa.

· **PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA:**

1. Mejorar en la formación e información al profesorado para aplicar más eficazmente las medidas de inclusión educativas y el DUA.
2. FORMACIÓN PARA EL PROFESORADO: necesidad de formación específica para el conjunto del profesorado sobre aspectos relacionados con la discapacidad auditiva y la elaboración de material adaptado para ese perfil de alumnado. Extensible este aspecto a los casos concretos de alumnos de nuestro centro con otras dificultades.
3. FIGURA DEL TEILSE: necesario dotar a este recurso de las herramientas necesarias para poder participar de forma efectiva en el proceso de enseñanza y aprendizaje de la alumna. Sobre este recurso recae la responsabilidad de adaptar material y asesorar al profesorado, pero no dispone de acceso a la plataforma de Educamos CLM, al TEAMS o a la red wifi de la JCCM, obligando al centro a ser creativos a la hora de trabajar con él.
4. Identificar y disponer de toda la información relevante de alumnos NEAES antes del inicio de la actividad lectiva del alumnado, y dar unas medidas iniciales de actuación con estos alumnos, y que sirvan de referencia en el seguimiento y en las diferentes sesiones de evaluación.
5. Mejorar la coordinación y el traspaso de información entre todo el equipo docente encargado de alumnos en necesidad de atención especial.
6. Mejorar en el seguimiento de la evolución de los alumnos a lo largo de cada trimestre. Centrarse más en la metodología y la evaluación que en elaborar una lista de contenidos a superar. Revisar las medidas de inclusión tomadas trimestralmente.
7. Continuar utilizando la evaluación inicial de octubre para revisar las adaptaciones curriculares del alumnado NEE y plantear la de aquellos en los que se detecten serias dificultades y requieran adaptaciones no significativas.
8. Dotar a la evaluación inicial de un contenido informativo para las familias, de manera que conozcan la situación de partida del alumno.
9. Mantener los programas de apoyo y prevención del absentismo en, al menos las materias instrumentales, por la gran cantidad de alumnado que viene de los colegios con niveles muy bajos y escasa motivación, pero planificando los contenidos, ajustándolos a los mínimos y aplicando metodologías mucho más motivadoras.
10. Planes de Éxito Educativo: Solicitar de nuevo la participación del centro.
11. Programar estrategias metodológicas para la consecución de los mínimos en los programas de apoyo.
12. Planificar y temporalizar el proceso de evaluación de alumnos con materias pendientes, su seguimiento y proponiendo y concretando una revisión periódica de los planes de refuerzo. En este sentido, disponer de un periodo lectivo a la semana en horario de mañana (el jefe o cualquier otro miembro del departamento) para poder atender a los alumnos repetidores o con materias pendientes de manera más adecuada a sus circunstancias.
13. Generalizar el uso de las nuevas tecnologías para la detección y comunicación de problemas de aprendizaje entre los profesores de un mismo grupo, coordinados por el tutor.
14. Reforzar la competencia digital del alumnado programando actividades en las diferentes áreas y materias, en aquellas aplicaciones, plataformas y dispositivos necesarios para introducir progresivamente un cambio metodológico en el aula, así

como para el seguimiento y desarrollo de la educación online.

· PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

o De organización y funcionamiento:

1. Debe mejorarse en el respeto de los protocolos para la realización de las guardias de recreo: control de las zonas más conflictivas (patios, servicios y puerta principal para evitar que pueda salir algún menor en los recreos).
2. Secuenciar y temporalizar las AAEE de forma más lógica. Las propuestas de AAEE se recogerán al principio de curso en un calendario y cada trimestre se informarán y evaluarán en la CCP para que los profesores a los que les afectan puedan planificar sus actividades de manera que no interfiera en su actividad docente.
3. Intentar utilizar modelos organizativos que impidan ratios elevadas para una atención más individualizada en los grupos de apoyo, no bilingües, etc. dentro de las posibilidades que nos ofrece el cupo asignado.
4. Seguir avanzando en el uso de la Plataforma Educamos, poniendo en valor su utilidad como herramienta de mejora de la organización y funcionamiento del centro. Este aspecto está recogido en el plan de digitalización del centro.
5. Mejorar en los registros de faltas del alumnado en general, y de bachillerato en particular, en la plataforma Educamos, especialmente también en el mes de junio.
6. Hacer grupos más heterogéneos, teniendo en cuenta las características del alumnado, de manera que se favorezca el proceso de EA y convivencia dentro del aula.
7. Reducción de las ratios para favorecer el proceso de EA y la convivencia.

o De participación y convivencia:

1. Seguir trabajando en la difusión de las normas de convivencia entre la comunidad educativa.
2. Se debería hacer una mejora en el proyecto de convivencia del centro, para evitar desde el principio los problemas que son previsibles, y tener un seguimiento de los alumnos con antecedentes en este tipo de situaciones.
3. Elaborar unas normas de aula con unos mínimos comunes que recojan las indicaciones dadas en nuestras NCOF, e indicando las medidas correctoras que se pueden aplicar por su incumplimiento.
4. Hacer un seguimiento más pormenorizado de la aplicación y cumplimiento de las sanciones para los alumnos con partes de incidencia, y valorar siempre la participación de este alumnado en cualquier tipo de actividad extraescolar

5. Poner en funcionamiento el plan de acogida del alumnado dando continuidad al Programa CONEFTA durante el curso 24-25, de manera que los alumnos ApS (que se encontrarán el 2º de bachillerato) realicen labores de acogida con el alumnado de 1º de ESO.
6. Proponer la puesta en marcha de la figura de alumnos tutores con carácter voluntario y concretando sus posibles tareas.
7. Avanzar en el uso de la plataforma EDUCAMOS como herramienta de comunicación centro-alumnos-familias, poniendo en valor su utilidad para la mejora de la convivencia en el centro.
8. Avanzar en el uso de las nuevas tecnologías como herramienta de comunicación entre profesores, para la mejora de la convivencia en el centro.
9. Mejorar el proyecto de convivencia del centro de manera que permita prevenir conductas contrarias a nuestras normas de convivencia, y tener un seguimiento de los alumnos disruptivos.
10. Unificar criterios a la hora de aplicar medidas correctoras.

· PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES:

o Transición primaria-secundaria.

1. Tomar acuerdos y decisiones que terminen materializándose en resultados reales.
2. Realizar actividades que permitan el desarrollo de la capacidad de extraer y jerarquizar información de un texto, sintetizar información, desarrollo de la expresión oral y escrita.
3. El alumnado tiene margen de mejora en competencias digitales aplicables a la realización de tareas académicas.
4. Trabajar más los problemas matemáticos, y que sean cercanos y significativos a los niños. Aprovechar para ello las situaciones de aprendizaje.
5. Realizar una prueba común, para utilizarla como final en 6º e inicial en 1º. Pasar los resultados en ambas direcciones, con el fin de mejorar o reforzar aquellos contenidos que obtengan peores resultados. Se ha elaborado un Excel en el que recogeremos los resultados para que sea más fácil su interpretación.
6. Alternar el horario de las reuniones para no favorecer siempre al mismo grupo de profesores.
7. Definir las actuaciones de Transición de forma más breve y sencilla, tratando de adaptarnos al tiempo de reunión, tres sesiones de aproximadamente 45 minutos.
8. Deberían conocerse los saberes de los que partimos en alumnos de 1º de la ESO en todas las materias.
9. Impulsar el Plan de transición entre etapas, dándole carácter de continuidad y aumentando la frecuencia de las reuniones.

· PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE PROGRAMAS DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

1. Fomentar la formación del profesorado a través del Centro Regional de Formación del Profesorado. Aunque algunos profesores han participado en cursos, talleres y en otras líneas formativas del CRFP.
2. Una mayor disponibilidad de tiempo para la formación del profesorado. El elevado número de horas lectivas y, el incremento de los grupos de ratios muy elevadas, supone un aumento importante de horas de trabajo dedicado a la formación en casa. A esto hay que sumar el trabajo extra que hay que dedicar a adaptarse a las continuas novedades educativas y a una burocracia excesiva.
3. Se demandan por parte de algunos departamentos una formación más específica en ciertas materias propias.
4. Una mayor oferta formativa paralela a las demandas que la administración hace al profesorado. Una mejor planificación de las necesidades formativas del profesorado que se derivan de la puesta en marcha de las nuevas normativa, y una puesta en marcha rápida y eficaz de las mismas.
5. Impulsar la formación en la evaluación por competencias mediante proyectos de centro.
6. Impulsar la formación en metodologías innovadoras mediante proyectos de centro.
7. Continuar con la formación del profesorado en la mejora de la competencia digital a través del Plan de Digitalización.
8. Aumentar la ofertar de cursos específicos, sobre las materias propias de los departamentos.
9. Algunos curso de alguna manera ¿impuestos¿ por la Admon. (véase digitalización), y según el sentir y criterio general, no están siendo prácticos y eficaces de cara a las necesidades docentes.
10. Descargar al profesorado del exceso de trámites exigidos para la evaluación del alumnado, y perfeccionar el cuaderno digital de evaluación para que se convierta en una herramienta que simplifique el proceso de evaluación del alumnado.
11. Formación en la atención a la diversidad, en la aplicación de las diferentes medidas de inclusión educativa mediante metodologías de trabajo innovadoras.
12. Formación en convivencia: solución de conflictos y habilidades sociales.
13. Fomentar y facilitar el aprendizaje de idiomas, especialmente inglés, entre el profesorado como centro bilingüe.
14. Fomentar y facilitar el aprendizaje de la Lengua de Signos al tener dos alumnas en el centro con discapacidad auditiva.
15. Descargar al profesorado del exceso de trámites exigidos para la evaluación del alumnado, y perfeccionar el cuaderno digital de evaluación para que se convierta en una herramienta que simplifique el proceso de evaluación del alumnado.

· PROPUESTAS DE MEJORA SOBRE PROYECTOS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO:

1. Programar mejor los objetivos a conseguir en estos proyectos. Relacionarlos de forma más explícita con el desarrollo de competencias básicas, introduciéndoles en el trabajo por proyectos.
2. Poner en marcha la semana cultural del centro.
3. Mayor uso del huerto escolar como herramienta educativa y de integración.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Desarrollar y trabajar la inclusión de manera continua				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el empleo por parte del profesorado de estrategias comunes en primeros cursos: uso de agenda, más control del alumnado y uso de EDUCAMOS, etc.	Durante todo el curso	Equipo directivo Equipo docente	Agendas escolares donadas por el centro	Se comprueba que todo el profesorado implementa el uso de la agenda y EDUCAMOS para las faltas y exámenes
Mejorar las jornadas de acogida del alumnado de 1º ESO	Al inicio de cada curso	Equipo directivo Tutores Alumnos		Se realiza protocolo para la acogida a alumnado y profesorado nuevo
Realización de talleres y charlas que favorezcan la inclusión educativa	Durante todo el curso, según disponibilidades	Equipo directivo Departamento de orientación	Asociaciones, personal cualificado	Se realiza al menos una actividad en el trimestre
Continuar con el programa CONEFTA	Durante todo el curso	Equipo directivo Responsable programa	Los establecidos en el programa	Se mantiene la participación en el programa
Consolidar el Proyecto Dulcinea, animando a participar en él a todo el profesorado	Durante todo el curso, según responsables de la UCLM	Equipo directivo Claustro		Se aumenta el número de profesores implicados, consiguiendo que participen todos los tutores de la ESO

Objetivo: Asegurar la diversidad en el aula como elemento enriquecedor			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de grupos heterogéneos, en especial en los primeros cursos	Antes del inicio del curso	Jefatura de estudios	Se consigue agrupar al alumnado en grupos heterogéneos

Objetivo: Prevenir el fracaso escolar y reducir abandono escolar temprano			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Facilitar y promover la celebración de reuniones extraordinarias en algunos recreos para tratar casos particulares.	En el momento que sea necesario	Equipo directivo Departamento de orientación Profesorado implicado	Se realizan reuniones inmediatas para tratar temas urgentes, y se levanta acta
Realizar refuerzos y apoyo dentro del aula para prevenir el fracaso y absentismo escolar temprano.	Durante todo el curso	Equipo docente	Se mantiene un horario con apoyos a alumnado que lo necesita
Planificar y temporalizar el proceso de evaluación de alumnos con materias pendientes, su seguimiento, así como proponer una revisión periódica de los planes de refuerzo.	Durante todo el curso	CCP Equipo docente	Se planifica y temporaliza, levantando acta de ello

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Realizar una gestión eficaz de reuniones de órganos colegiados y de coordinación docente.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Planificación anual al inicio de curso con fechas importantes: evaluaciones, excursiones relevantes tradicionales, eventos significativos, etc.	Antes del inicio de cada curso	Equipo directivo CCP	Se realiza planificación de las sesiones de evaluación, eventos significativos y gran parte de excursiones.
Reuniones con duración planificada y establecida previamente, con convocatoria en plazo y forma.	En cada reunión	Equipo directivo	Se realizan las convocatorias con duración establecida.
Adopción de acuerdos en reuniones, con elaboración de actas en todas ellas.	En cada reunión	Equipo directivo	Se adoptan acuerdos, y se levanta acta en cada reunión.

Objetivo: Facilitar la labor del equipo docente			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Ayudar en la evaluación competencial, así como fomentar el empleo de una herramienta para ello.	Al inicio del curso	Equipo directivo Claustro	Se propone herramienta y se consigue que la mayoría del claustro la utilice
Unificar los modelos de informes del centro en todos los departamentos: programas de refuerzo educativo, planes de trabajo, autorización en excursiones, etc.	Al inicio del curso	Equipo directivo	Se elabora modelo único de cada tipo de documento
Crear y poner en funcionamiento el "Libro de salida", que quedará en conserjería, en el cual los padres firmarán cuando recojan a sus hijos del centro antes del final de la jornada lectiva.	Al inicio del curso	Equipo directivo Conserjes	Se emplea y se registra de manera correcta

Objetivo: Mantener una comunicación fluida con el alumnado del centro.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Facilitar en el centro un "Buzón del alumno", para posibilitar denuncias anónimas por parte del alumnado.	A principio del curso	Equipo directivo	Se coloca y se informa de su finalidad entre el alumnado
Constitución y funcionamiento de Junta de delegados en el centro.	A principio del curso	Equipo directivo	Se consigue constituir la junta, facilitando un espacio para su reunión

Objetivo: Establecer directrices generales en la realización de actividades extraescolares.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Establecer un protocolo con el fin de que, al realizar una actividad extraescolar, se cumplan determinados aspectos: que estén informados todos los alumnos a los que va dirigida la actividad, que puedan participar el mayor número de alumnos posible, que el profesorado esté informado con cierto tiempo de antelación, etc.	A principio del curso	Equipo directivo	Se establece un protocolo consensuado y se sigue

Objetivo: Promover la concienciación sobre aspectos fundamentales en la convivencia.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de actividades en el centro los días internacionales más relevantes del curso, como son el día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer (25 de noviembre), día de la Constitución Española (6 de diciembre), día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero), día internacional de la Mujer (8 de marzo), día internacional del Libro (23 de abril), día de Europa (9 de mayo), así como tantos otros que se acuerden en la comisión de convivencia.	Durante el curso	Equipo directivo Departamento de orientación Claustro	Se realizan actividades relacionadas con la temática del evento

Objetivo: Impulso y consolidación de actividades relevantes en cada trimestre.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realización de actividades al final de cada trimestre, haciendo que estas sean seña de identidad del centro: yincana navideña, carrera popular, etc.	Al menos una vez al trimestre	Equipo directivo Claustro	Se consiguen realizar las actividades propuestas

Objetivo: Mayor apertura del centro a familias			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Facilitar las reuniones con padres de alumnos por grupos (al menos una vez al trimestre): al inicio, con equipo directivo, tras publicación de notas, etc.	Al menos una vez al trimestre	Equipo directivo Claustro	Se realiza llamamiento a padres al inicio de curso y tras publicación de calificaciones.
Jornadas de convivencia con padres una vez durante el curso.	Al menos una vez en el curso	Equipo directivo Claustro AMPA	Se realiza evento en el que participen padres, alumnos y profesores
Coordinación y comunicación fluida con la AMPA,	Al menos una	Equipo	Se mantiene comunicación

fomentando la propuesta y realización de actividades, facilitando las propuestas efectuadas.	vez en el trimestre	directivo	constante y fluida con la AMPA
--	---------------------	-----------	--------------------------------

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Acercar el centro a otras instituciones			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Promover reuniones con personal de la UCLM en el centro (charlas, stands, etc.), así como con personal de Hospital, empresas locales, alcaldía, etc.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Se consigue realizar al menos dos charlas durante un curso
Mantener la coordinación con los servicios e instituciones que participan en el PAT del centro.	Durante todo el curso	Equipo directivo Departamento de orientación	Se continúa con la coordinación, promoviendo la participación en el centro

Objetivo: Coordinar las actuaciones del centro con otros centros educativos			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Continuar con las reuniones de transición primaria-secundaria en la materias de Lengua, matemáticas, CCNN, CCSS, inglés y del proyecto Bilingüe.	Durante todo el curso, según convocatoria	Equipo directivo Departamentos didácticos	Se asiste a las reuniones, aportando información y participando de manera efectiva
Continuar con las reuniones de transición primaria-secundaria en los ámbitos de absentismo y convivencia.	Durante todo el curso, según convocatoria	Equipo directivo Departamento de orientación	Se asiste a las reuniones, aportando información y participando de manera efectiva
Continuar con las reuniones de coordinación de los proyectos bilingües entre los diferentes centros educativos de Manzanares de forma telemática	Durante todo el curso, según convocatoria	Equipo directivo Profesorado responsable	Se asiste a las reuniones, aportando información y participando de manera efectiva

Objetivo: o Potenciar las relaciones del alumnado con el entorno			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Realizar mayor número de actividades en la localidad: uso de espacios públicos (carpa municipal, salón de actos del centro social, etc.), residencia de ancianos, visita a ayuntamiento, etc.	Durante todo el curso	Equipo directivo Profesorado responsable	Se aumentan las actividades en la localidad

Objetivo: Reducir el riesgo de accidentes en el centro			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación

Solicitar ayuda y/o asesoramiento a ayuntamiento y Administración educativa con el fin de subsanar las carencias del centro que pueden causar accidentes en sus instalaciones.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Se consigue mantener contacto y conseguir reparaciones necesarias
--	-----------------------	------------------	---

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mayor presencia de la actividad física en horario lectivo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir desarrollando todos los programas incluidos en el Proyecto Escolar Saludable.	Durante todo el curso	Claustro	Los establecidos en los programas	Se aumenta la participación y se hace difusión de actividades realizadas

Objetivo: Incorporación de planes y proyectos en el centro que definan su identidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con CONEFTA, animando a la participación y visibilizando las actividades que se realizan.	Durante todo el curso, según temporalización del programa	Equipo directivo Profesor responsable	Los establecidos en el programa	Se aumenta la participación y se hace difusión de actividades realizadas
Promover la participación en proyectos de innovación educativa: Aulas del futuro, STEAM.	Durante el curso, según la convocatoria	Equipo directivo Profesor responsable	Los establecidos en los proyectos	Se solicita participación, se adquiere formación y se implementa.
Participar en programas europeos: Erasmus .	Durante el curso, según la convocatoria	Equipo directivo Profesor responsable	Los establecidos en el programa	Se solicita participación, se adquiere formación y se implementa.
Desarrollar el proyecto interdisciplinar "Manzanares en el tiempo"	Durante todo el curso	Equipo directivo Profesor responsable	Los establecidos en el proyecto	Se implican al menos tres departamentos en el proyecto

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Aportar información continua al alumnado y profesorado sobre actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Arreglo de equipos de	En el primer	Equipo	Materiales de	Se dispone de megafonía de calidad

megafonía	trimestre, y durante todo el curso	directivo	megafonía	y se usa de manera efectiva.
Mayor uso de paneles informativos digitales, en entrada y sala de profesores.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Paneles digitales	Se coloca panel en sala de profesores, y se usa junto con el de entrada para ofrecer información importante

Objetivo: Disponer de una biblioteca/sala de estudio con funcionamiento efectivo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en funcionamiento real la biblioteca, con encargado de biblioteca y actualización de la base de datos.	En el primer trimestre	Equipo directivo	Responsable de biblioteca	Se habilita un espacio para la biblioteca/sala de estudio, con funcionamiento óptimo
Inventariar libros de texto: antiguos de los departamentos, donaciones de familias/profesores, etc.	En el primer trimestre	Equipo directivo	Responsable de biblioteca Libros donados	Se aumenta el número y variedad de libros, al menos con los de los departamentos

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la imagen del centro, en eventos colectivos y para el entorno.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la imagen del salón de actos.	A principio de curso	Equipo directivo	Pintura, iluminación y estores	Se acondiciona salón de actos
Mejorar el cuidado de plantas y zonas comunes	A principio de curso	Equipo directivo	Jardineros	Las plantas y zonas comunes mejoran el aspecto
Arreglar verja, previo aviso a policía y autoridades educativas con el fin de informar y prevenir.	A principio de curso	Equipo directivo	Reparaciones y comunicaciones	Se arregla y se ponen los medios al alcance para evitar reincidencias

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Educación inclusiva
- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª HORA	8:30	9:25	55
2ª HORA	9:25	10:20	55
3ª HORA	10:20	11:15	55
RECREO	11:15	11:45	30
4ª HORA	11:45	12:40	55
5ª HORA	12:40	13:35	55
6ª HORA	13:35	14:30	55

- Particularidades del centro

El centro presenta dos particularidades que lo distinguen del resto:

- **Características de las instalaciones del centro:**El centro cuenta con amplias dependencias y grandes espacios exteriores, los cuales brindan la oportunidad de desarrollar actividades (interiores y exteriores) que, de no poseer esta característica, serían imposibles de realizar en el centro.
- **Oferta del centro en materias optativas:**El centro intenta respetar CUALQUIER COMBINACIÓN de materias elegida (tanto en la ESO como en bachillerato), respetando la normativa. De hecho, en un principio se da la opción al alumnado a que elija entre todas las posibles materias que se puede ofertar. Ahora bien, si debido a los recursos humanos del centro no fuese posible, se informa al alumno y su familia de las posibles alternativas que mejor se ajustan a sus preferencias.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1A	D ^a . Débora García Calzado	Viernes de 11:45 a 12:40
1B	D ^a . María Paz Sevilla Márquez	Viernes de 11:45 a 12:40
1C	D. Carlos Pérez Ballesteros	Viernes de 11:45 a 12:40
2A	D ^a . Nuria Valdepeñas Escobar	Miércoles de 11:45 a 12:40
2B	D. Juan Carlos Sánchez-Prieto López	Jueves de 11:45 a 12:40
2C	D. María Milagros García Torres	Miércoles de 11:45 a 12:40
3A	D ^a . Cristina M Pedrero Prieto	Miércoles de 12:40 a 13:35
3B	D ^a . Mercedes Calero Sánchez-M	Miércoles de 11:45 a 12:40
3C	D. Juan Carlos González-Calero Labián	Miércoles de 11:45 a 12:40
1DIVER	D. Rafael Benítez Baena	Miércoles de 12:40 a 13:35
4A	D. Antonio Ruiz Sobrino	Jueves de 11:45 a 12:40
4B	D. Pedro Crespo Cotillas	Viernes de 12:40 a 13:35
4C	D ^a . María del Mar Jiménez Martín	Jueves de 11:45 a 12:40
4D	D ^a . Carmen Mazuecos Macía	Viernes de 9:25 a 10:20
2DIVER	D ^a . Isabel María Ormeño Aguilar	Jueves de 11:45 a 12:40
1BACHA	D ^a . África María Crespo Mazuecos	Lunes de 12:40 a 13:35
1BACHB	D ^a . Isabel Giménez Sastre	Viernes de 10:20 a 11:15
1BACHC	D ^a . Eva María Picazo Córdoba	Martes de 11:45 a 12:40
2BACHA	D ^a . María Cristina Sánchez Fernández-Vázquez	Miércoles de 10:20 a 11:15
2BACHB	D. José Antonio Núñez López	Jueves de 9:25 a 10:20
2BACHC	D. A David Abolafia Martínez	Martes de 11:45 a 12:40
2BACHD	D ^a . Beatriz García-Abadillo Espinosa	Martes de 9:25 a 10:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Manzanares - 13003798 - Llanos del Caudillo	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El plan de acogida del centro describe las actuaciones que se realizan con el fin de que el alumnado nuevo pueda adaptarse de manera efectiva al centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Distribución de espacios singulares o específicos:

La distribución de las aulas por grupos y materias viene condicionada por tres aspectos:

- a) Un elevado número de grupos con alumnado al límite de la ratio, tanto en materias comunes como en optativas.
- b) La escasez de aulas del tamaño adecuado para ubicar de forma permanente a los grupos tan numerosos en un aula fija.
- c) El compromiso adquirido con los padres y madres del alumnado de primero de ESO para ubicarlos en zonas del centro donde sea más fácil el seguimiento de la integración de los más pequeños. Esta zona es la planta baja del edificio principal.

Ante esta situación se ha optado por distribuir al alumnado de manera que las condiciones de espacio no sean limitantes, asignándoles un aula determinada en función del número de alumnos que formen el grupo en cada materia.

Durante el curso 2024-2025 se va a continuar disponiendo de tres aulas de informática con el objetivo de dotar de más recursos que favorezcan el desarrollo de la competencia digital docente y del alumnado en el nuevo contexto educativo.

Además de esto, se dejarán de utilizar la biblioteca y el aula de música (conocida como ¿aula de música 2¿) como aulas convencionales. La biblioteca porque se comenzará a usar exclusivamente como tal, y la segunda aula por sus condiciones poco propicias para ello (unido a que hay posibilidad de prescindir de ella).

Distribución de tiempos singulares o específicos:

En los periodos de recreo, el alumnado que lo desee podrá: realizar distintas actividades de carácter lúdico-educativas en la biblioteca, formar parte de la banda del centro y ensayar con el resto del grupo en el salón de actos, o bien participar en las diversas actividades que se promueven desde el programa de "Recreos activos".

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abolafia Martínez, A David	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Benítez Baena, Rafael	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Calero Sánchez-M, Mercedes	0590 - INGLES	null	null
Díaz de Lope-Díaz Cortés, Amelia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Díaz Girón, Ana María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	Casero Ríos, María
Díaz Muñoz, Juana	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Escuderos Vázquez de Agredos, David	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Frías Fernández, Marcelino	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Giménez Sastre, Isabel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
González González, Francisco	RELIGION	null	null
González-Calero Labián, Juan Carlos	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Intillaque Plaza, Carmelo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - COR.FT.DIG	null
Jiménez Calero, Ignacio	0590 - MATEMATICAS	null	null
López de Pablo Bautista, Francisco Jesús	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Martín Domínguez, Yolanda	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	López Ruiz, Inmaculada
Molina Valverde, Emiliano	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Morales Gómez Cambrero, Mercedes	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.EST.ADJ	null
Núñez López, José Antonio	0590 - MATEMATICAS	DIRECTOR	null
Patón Fuentes, Sonia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pines Gutiérrez, Inmaculada	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Porras Gordaliza, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Romero Vallbona, Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Sánchez Fernández-Vázquez, María Cristina	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez-Prieto López, Juan Carlos	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1A	García Calzado, Débora
1B	Sevilla Márquez, María Paz
1C	Pérez Ballesteros, Carlos
2A	Valdepeñas Escobar, Nuria
2C	García Torres, María Milagros
2B	Sánchez-Prieto López, Juan Carlos
3A	Pedrero Prieto, Cristina M
3B	Calero Sánchez-M, Mercedes
3C	González-Calero Labián, Juan Carlos
1DIVER	Benítez Baena, Rafael
4A	Ruiz Sobrino, Antonio
4B	Crespo Cotillas, Pedro
4C	Jiménez Martín, María del Mar
4D	Mazuecos Macía, Carmen

2DIVER	Ormeño Aguilar, Isabel María
1BACHA	Crespo Mazuecos, África María
1BACHB	Giménez Sastre, Isabel
1BACHC	Picazo Córdoba, Eva María
2BACHA	Sánchez Fernández-Vázquez, María Cristina
2BACHB	Núñez López, José Antonio
2BACHC	Abolafia Martínez, A David
2BACHD	García-Abadillo Espinosa, Beatriz

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
Igualdad		

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Profesorado Ed. Física	Semana europea del deporte	Alumnado de ESO y 1º Bachillerato	Del 23 al 26 de septiembre	
Profesorado Ed. Física	Recreos medievales	Alumnado de ESO	4 de octubre	
Jesús Villena (psicólogo)	Adicciones en la red	Alumnado de ESO	10 de octubre	Gran Teatro
Sonia Molina-Prados	Ansiedad y estrés	Alumnado de 2º Bachillerato	14 de octubre	
Departamentos de CCNN, Geografía e Historia, y Religión	Visita a Burgos y Atapuerca	1º Bachillerato	15, 16 y 17 de octubre	Económicos
Equipo directivo	Exhibición Guardia Civil	1º y 2º ESO	18 de octubre	Plaza de toros
Sección bilingüe, departamentos de Matemáticas y E. Física	Campamento bilingüe	1º y 2º ESO	Abril-mayo	
Claustro	Pasaje del terror	Todos	30 octubre	Dependencias del centro
Ariel Rijo (higienista bucodental y propietario de clínica dental)	Higiene bucodental	Grupos de ESO a determinar	19 de noviembre	
Equipo directivo	Participación en "Saber y ganar"	3 alumnos de 4º ESO	2ª quincena de noviembre	
Dr. David Molina García	Matemáticas creativas	Alumnado de ESO	28 de noviembre	
Equipo directivo	Jornada de convivencia	Todo el alumnado	24 de noviembre	
Concejalía de la mujer	Día Internacional contra la violencia contra la mujer	Todo el alumnado	25 de noviembre	
Concejalía de Servicios Sociales	Concurso de relatos sobre discapacidad	Todo el alumnado	3 de diciembre	
Miguel Ángel Porras	CONEFTA	1º Bachillerato	18 de diciembre	
Profesorado implicado	Yincana navideña	1º, 2º ESO y 1º Bachillerato	19 de diciembre	
Profesorado implicado	Viaje fin de estudios 1º bachillerato	1º bachillerato	2ª quincena de abril	Económicos
David Abolafia Martínez	Soto's Band	Todos los cursos	Todo el curso	Material musical
Profesorado implicado	Huerto escolar	Primeros cursos de ESO	Todo el curso	Material agrícola
Ana Romero Vallbona	Intercambio cultural Francia	Alumnado de ESO	Marzo y mayo	

Equipo directivo y profesorado implicado	Carrera popular	Todos los cursos	Tercer trimestre	
Departamento Geografía e Historia	Parques arqueológicos de CL-M	1º ESO	Segundo trimestre	
Departamentos Geografía e Historia y Ed. Física	Castillo de Consuegra y Xanadú	2º ESO		
Departamento Geografía e Historia	Museo Plomhist (Manzanares)	2º ESO	Segundo trimestre	
Departamentos Geografía e Historia y Economía	Visita empresas locales	3º ESO	Segundo trimestre	
Departamento Geografía e Historia	Visita a Madrid	4º ESO		
Departamento Geografía e Historia	Pinturas rupestres de Peña Escrita y Alto de la Bañuela	2º Bachillerato	Primer trimestre	
Departamento Geografía e Historia	Congreso de los Diputados y Madrid de los Austrias	2º Bachillerato	Segundo-tercer trimestre (por determinar)	
Departamento Geografía e Historia	Visita a Granada	2º Bachillerato	Segundo-tercer trimestre (por determinar)	
Sección bilingüe	Visita a Oxford y Londres	3º y 4º ESO	Diciembre	
Departamento de Ciencias Naturales	Visita al Chaparrillo	1º ESO	Segundo-tercer trimestre (por determinar)	
Departamento de Ciencias Naturales	Senda ecológica por Toledo y barrancas de Burujón	1º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales	Nacimiento del Río Mundo y visita al CEA "La Dehesa" de Riópar	3º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales	Museo Nacional de Ciencia y Tecnología de Alcobendas	3º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales y Ed. Física	Museo de ciencias de Granada y Sierra Nevada	3º, 4º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales	Cuenca: Ciudad Encantada/ Ruta de los Callejones de las Majadas	3º, 4º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales	Museo de Ciencias/ Paleontológico de Cuenca	3º, 4º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales	Pedro Muñoz-Lagunas de Ruidera	4º ESO		
Departamento de Ciencias Naturales	Visita a la Facultad de Medicina de Ciudad Real o semana del cerebro	1º Bachillerato		
Departamento de Ciencias Naturales	Visita al hospital	1º Bachillerato		
Departamento de Ciencias Naturales	CENEAM, ruta pesquerías reales, Real Fábrica del Vidrio de la Granja y dehesa del Palacio de Río Frío	2º Bachillerato		

Departamento de Ciencias Naturales	Centros tecnológico e investigador: Consejo Regulador del Queso Manchego y CERSYRA	2º Bachillerato		
Departamento de Ed. Física y Religión	Camino de Santiago	4º ESO	Tercera evaluación	
Departamento de Ed. Física	Caja Mágica Tennis	2º ESO	Tercera evaluación	
Departamento de Ed. Física	Senderismo	2º ESO	Primera evaluación	
Departamento de Ed. Física	Paseos educativos: senderismo y piraguas en Ruidera	1º ESO	Tercera evaluación	
Departamento de Tecnología	Visita a la Central Nacional del Hidrógeno (Puertollano)	1º, 2º Bachillerato	21 de noviembre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Obra de teatro: <i>La farsa del Siglo de Oro 2.0.</i>	1º de Bachillerato	12 de octubre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Actividades de Halloween (día de todos los santos).	Todo el alumnado. Excepto el concurso de cuentos, exclusivo para los alumnos de 1º y 2º de ESO.	Finales de octubre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Felicitaciones de Navidad.	Todo el alumnado.	Diciembre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Cartas de amor de San Valentín.	Todo el alumnado.	Febrero	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Día del libro.	Todo el alumnado.	23 de abril	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Excursión a Madrid para ver la obra: <i>R2D2 y el Caballero de la Triste Figura.</i>	1º de Bachillerato	20 noviembre o abril	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Visita al museo Sánchez Mejías.	4º ESO y 2º Bachillerato	Tercer trimestre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Itinerario Madrid literario.	2º Bachillerato	Segundo trimestre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	La carta escrita.	1º ESO	Tercer trimestre	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Obra de teatro <i>La Fundación.</i>	2º Bachillerato	18 de enero	
Departamento de Lengua Castellana y Literatura	Obra de teatro <i>La Celestina.</i>	1º Bachillerato		
Departamento de Inglés	Teatro en inglés en Manzanares	1º, 2º ESO	Segundo trimestre	
Departamento de Inglés	Teatro en inglés en Madrid	3º, 4º ESO	Segundo trimestre	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El estado de ejecución del presupuesto a día 1 de septiembre de 2024 es el siguiente:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	124.799,70	127.426,85	-2.627,15
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	57.109,70	45.158,82	11.950,88
102	OTROS RECURSOS	330,00	326,70	3,30
10203	Prestación de servicios	5,00	326,70	-321,70
10205	Uso de instalaciones	325,00	0,00	325,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.000,00	0,00	4.000,00
10302	AYUNTAMIENTO	4.000,00	0,00	4.000,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	63.360,00	59.490,00	3.870,00
10507	Concepto 487	0,00	5.250,00	-5.250,00
10510	Concepto 608	0,00	880,00	-880,00
10511	Concepto 612	63.360,00	53.360,00	10.000,00
2	GASTOS	153.416,11	57.150,08	96.266,03
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	8.140,55	0,00	8.140,55
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.388,47	0,00	4.388,47
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	3.977,45	-1.977,45
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.998,10	0,00	1.998,10
206	MATERIAL DE OFICINA	6.609,55	2.164,59	4.444,96
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208	SUMINISTROS	13.378,56	14.034,27	-655,71
209	COMUNICACIONES	2.055,36	2.118,43	-63,07
210	TRANSPORTES	500,00	400,00	100,00
212	GASTOS DIVERSOS	6.750,00	3.557,88	3.192,12
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.038,71	4.025,79	1.012,92
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	100.556,81	4.420,34	96.136,47
21407	Concepto 487	3.961,05	0,00	3.961,05
21411	Concepto 612	96.595,76	4.420,34	92.175,42

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado